

# **REGOLAMENTO VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE**

I.C. di San Fior

Approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 19 aprile 2024

Delibera n.87 del 19 aprile 2024

**REGOLAMENTO VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE****Sommario**

Finalità	3
Promozione delle iniziative	3
Tipologia dei viaggi	3
<i>Visite e viaggi di integrazione culturale finalizzati</i>	3
Destinazione	3
Quantità, durata e periodo di effettuazione	3
<i>Scuola PRIMARIA</i>	3
<i>Scuola SECONDARIA di primo grado</i>	4
Mezzi di trasporto	4
Accompagnatori	4
Responsabilità degli insegnanti in manifestazioni con la partecipazione dei genitori	4
Ricognizione d'ambiente (in ambito IC)	4
Contributo della Scuola	5
Fasi e Iter amministrativo	5
<i>Collegio Docenti:</i>	5
<i>Consiglio di Intersezione/Interclasse/Classe:</i>	5
<i>Iter amministrativo</i>	5
<i>Note procedurali</i>	6
Disposizioni finali	6

## Finalità

I viaggi di istruzione e le visite si sono da considerarsi ad integrazione ed espansione dell'offerta formativa e didattica, in coerenza con gli obiettivi formativi e didattici dell'Istituto Comprensivo di San Fior. Tali iniziative si configurano come strumenti di collegamento tra le esperienze scolastica ed una più ampia esperienza extrascolastica e costituiscono un importante stimolo per la formazione degli alunni.

Le proposte formulate dai Consigli di intersezione, interclasse, classe e proposte dal Collegio dei Docenti, sono deliberate dal Consiglio di Istituto nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

## Promozione delle iniziative

I Consigli di intersezione, interclasse, classe, all'inizio di ogni anno scolastico, verificano le possibilità di attuare le suddette iniziative, a beneficio di tutti gli alunni frequentanti le scuole di pertinenza, formulando le proposte da sottoporre all'approvazione del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto.

Sia le visite che i viaggi sono predisposti per classi intere.

Devono essere evitate quelle iniziative che possono determinare inaccettabili situazioni discriminatorie in senso economico tra gli alunni.

È opportuno verificare, all'occorrenza, la disponibilità delle famiglie a concorrere alle spese previste.

## Tipologia dei viaggi

### Visite e viaggi di integrazione culturale finalizzati

- a promuovere negli alunni una maggiore conoscenza del proprio paese o anche della realtà dei paesi stranieri,
- alla partecipazione a manifestazioni culturali o a concorsi,
- alla visita presso complessi aziendali, mostre, località di interesse storico-artistico, sempre in coerenza con gli obiettivi didattici di ciascun corso di studio.

**Visite e viaggi** nei parchi e nelle riserve naturali considerati come momenti conclusivi di progetti in cui si siano sviluppate attività connesse alle problematiche **ambientali**.

**Viaggi connessi ad attività sportive**, che devono avere anch'essi valenza formativa, anche sotto il profilo dell'educazione alla salute. Rientrano in tale tipologia manifestazioni sportive, nonché le attività in ambiente naturale e quelle rispondenti a significative esigenze di carattere sociale.

## Destinazione

Ai fini di un'univoca interpretazione, in relazione alla durata si individuano:

1. Visite guidate brevi: si effettuano nell'ambito dell'orario di lezione (mattino o pomeriggio)
2. Visite guidate di durata inferiore/uguale alle 9 ore (in giornata)
3. Viaggi di istruzione (oltre le 9 ore)

Le **visite guidate** saranno programmate per

- scuola primaria: nell'ambito della provincia o provincia/regione confinanti
- scuola secondaria: l'ambito territoriale può essere esteso alla regione o a regione confinante.

I **viaggi di istruzione** potranno avvenire su tutto il territorio nazionale e Stati confinanti, prevedendo itinerari non faticosi e pause adeguate ad evitare una permanenza eccessivamente lunga degli alunni nei mezzi di trasporto.

Sono consentiti i viaggi di durata superiore alla giornata, compatibilmente con la disponibilità dei docenti accompagnatori, delle risorse finanziarie e previa specifica delibera del Consiglio di Istituto.

## Quantità, durata e periodo di effettuazione

Scuola PRIMARIA

- Viaggio di integrazione culturale e visite guidate per un massimo di CINQUE giorni oppure DIECI visite/uscite guidate brevi nell'arco della mattinata o del solo pomeriggio (comprese le attività formative, quali teatro, incontro con l'autore / lettura animata, uscite sul territorio, ...)

Scuola SECONDARIA di primo grado

- **classi 1<sup>A</sup> e 2<sup>A</sup>:** viaggio di integrazione culturale e visite guidate per un massimo di CINQUE giorni oppure DIECI visite/uscite guidate brevi nell'arco della mattinata (comprese le attività formative, quali teatro, incontro con l'autore / lettura animata, uscite sul territorio, ...)
- **classi 3<sup>A</sup>:** viaggio di integrazione culturale e visite guidate per un massimo di CINQUE giorni oppure DIECI visite/uscite guidate brevi nell'arco della mattinata (comprese le attività formative, qualiteatro, incontro con l'autore / lettura animata, uscite sul territorio, ...) da svolgersi entro la fine di aprile.

Sono comunque da evitare viaggi e visite guidate:

- nell'ultimo mese di lezione (ad eccezione di quelli collegati con l'educazione ambientale o ad attività sportive e culturali particolari)
- nelle ore notturne
- nei giorni di scrutini e di elezioni scolastiche
- nei giorni prefestivi a ridosso di periodi di sospensione delle lezioni.

### Mezzi di trasporto

È consigliabile usufruire dei mezzi di trasporto pubblico, compreso il treno, per i quali non è necessario acquisire particolari documentazioni. In mancanza di detti mezzi, Il Consiglio di Istituto provvederà all'appalto del trasporto presso ditte private, secondo normativa vigente.

### Accompagnatori

Nelle visite e nei viaggi di istruzione, gli alunni saranno accompagnati dai loro insegnanti; in caso di necessità anche il personale A.T.A. può svolgere funzioni di supporto agli accompagnatori.

Per le visite e i viaggi, il numero di accompagnatori è, di norma, di un insegnante ogni 15 alunni.

Per le visite guidate, le uscite brevi e le attività organizzate sul territorio di pertinenza dell'Istituto Comprensivo, il rapporto accompagnatori / alunni può essere ridotto ad un accompagnatore per gruppo classe.

L'eventuale elevazione di una unità, fino ad un massimo di tre accompagnatori per classe, può essere autorizzata dal Dirigente, ove ricorrano particolari situazioni.

In presenza di uno o più alunni in situazione di disabilità sarà valutata dagli insegnanti stessi la necessità della presenza del docente di sostegno o di altro docente per l'assistenza agli alunni disabili.

Di norma è previsto un accompagnatore ogni 2 alunni certificati.

L'eventuale impiego di addetti all'assistenza dovrà essere concordato con i servizi di riferimento. La lista degli accompagnatori deve comprendere anche il nominativo di un eventuale sostituto.

**Durante il tragitto** con i mezzi di trasporto, i docenti accompagnatori avranno cura di garantire che gli alunni rimangano al loro posto, evitando che si creino situazioni pregiudizievoli per l'incolumità degli alunni, degli autisti e degli stessi accompagnatori.

### Responsabilità degli insegnanti in manifestazioni con la partecipazione dei genitori

Qualora la scuola organizzi manifestazioni e/o feste, in cui sia prevista anche la partecipazione dei genitori, trattandosi comunque di attività scolastica, i docenti fisseranno l'ora di inizio e di termine della manifestazione; in tale periodo essi sono responsabili della vigilanza degli alunni e ne informeranno i genitori, in modo da farsi affidare i minori.

Nello stesso tempo, avviseranno i genitori di non prelevare l'alunno senza avvisare l'insegnante.

### Ricognizione d'ambiente (in ambito IC)

Per le uscite a piedi, nel raggio di 5 Km dalla scuola e comunque entro il territorio comunale, i docenti chiederanno, all'inizio di ciascun anno scolastico, un assenso scritto ai genitori onnicomprensivo per tutte le uscite di questo genere. A tal fine i genitori compilano l'apposito modulo.

In ogni caso gli insegnanti informeranno di volta in volta le famiglie delle uscite che si andranno a fare.

Durante le uscite a piedi, i docenti accompagnatori hanno cura di aprire / chiudere la fila, controllando che non si creino situazioni pregiudizievoli per la sicurezza e l'ambiente circostante.

### Contributo della Scuola

La scuola si impegna a:

- utilizzare quota parte del contributo erogato dalle amministrazioni comunali, secondo quanto deliberato dal Consiglio di Istituto
- contribuire in caso di condizioni economiche e/o familiari particolarmente disagiate

Per motivi economici ed organizzativi le classi che parteciperanno a viaggi d'istruzione dovranno essere almeno due per viaggio e, comunque, in numero tale da ottimizzare le spese.

### Fasi e Iter amministrativo

Collegio Docenti

In coerenza con il POF e nell'ambito della programmazione d'istituto, il Collegio dei Docenti fissa i criteri didattici generali che debbono ispirare i viaggi d'istruzione delle varie classi e cioè indica:

- finalità generali ed obiettivi per la classe/le classi
- metodi di realizzazione: viaggi, visite guidate e visite brevi;
- periodo ottimale.

Consiglio di Intersezione/Interclasse/Classe

Nel periodo giugno anno scolastico precedente (preferibile laddove possibile) - 15 ottobre, i Consigli di intersezione, interclasse, classe provvedono a:

1. **elaborare il progetto dell'uscita didattica** precisando:
  - dove: luoghi da visitare (programma di massima del viaggio);
  - perché: motivazioni didattiche, obiettivi culturali e didattici (relazione illustrativa degli obiettivi culturali e didattici dell'iniziativa);
  - quando: il periodo approssimativo
  - come: mezzo di trasporto, durata del viaggio;
  - con chi: degli alunni partecipanti per classe (almeno il 75% dei frequentanti);
  - costo: preventivo di spesa presunto;
  - soggetti proponenti: docenti o genitori o alunni.

Nel periodo dal 15 ottobre al 31 ottobre verranno deliberati dal Consiglio di Istituto, a seguito della delibera verranno avviate le pratiche per l'acquisto dei servizi di trasporto e delle varie attività richieste.

I dettagli del viaggio verranno poi definiti, con apposita scheda da presentare in segreteria non oltre il 31 ottobre, dopo aver acquisito una pre-autorizzazione dei genitori indicando un costo presunto

2. **indicare** specificatamente finalità e obiettivi didattici per ogni viaggio / visita
3. **indicare** gli accompagnatori (che saranno insegnanti di discipline attinenti agli obiettivi)
4. **concordare modalità per coinvolgere** i docenti nella preparazione didattica di loro competenza e gli alunni per la raccolta e la diffusione di materiale informativo, carte e guide
5. **approvare** (Consigli di intersezione, interclasse, classe) entro 15 ottobre il progetto di massima
6. **redigere** il programma dettagliato con indicazione precisa numero partecipanti, date effettuazione, entro 30 ottobre.

Iter amministrativo

Data la complessità dell'iter amministrativo e burocratico stabilito dalla normativa in vigore, è necessario coordinare l'attività degli Organi Collegiali **rispettando le scadenze** ad eccezione delle uscite che non è possibile programmare.

Consigli di intersezione, interclasse, classe	Consiglio di Istituto	Periodo effettuazione
Giugno (a.s. precedente) - 15 ottobre	15 ottobre – 31 ottobre	novembre – maggio

N.B. Le visite previste per settembre/ottobre VANNO proposte, preferibilmente e laddove possibile, entro giugno dell'anno scolastico precedente.

#### Entro 15 ottobre

Consiglio di intersezione/interclasse/classe:

- esamina ed approva le proposte di visite guidate/viaggi di istruzione formulate dai Docenti interessati.

Entro 31 ottobre

- **Il Consiglio di Istituto** delibera
- **I docenti proponenti** presentano scheda dettagliata
- **Il Dirigente scolastico**: dà l'autorizzazione all'ufficio di segreteria per la richiesta dei preventivi di spesa

**Il Dirigente scolastico** autorizza lo svolgimento delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione, anche in riferimento ad eventuali deleghe rilasciate dal Consiglio d'Istituto.

Note procedurali

Nella domanda di approvazione rivolta al Consiglio di Istituto gli insegnanti interessati devono dichiarare:

- di aver debitamente informato i genitori circa gli scopi, le modalità e la partecipazione ai costi dell'iniziativa e di aver acquisito il loro assenso scritto;
- di aver previsto itinerari alternativi in caso di maltempo ed emergenze;
- di aver messo in atto ogni accorgimento tecnico-organizzativo per garantire la sicurezza e l'incolumità degli alunni, fornendo ai genitori, all'occorrenza, le opportune indicazioni riguardo a vestiario, alimentazione e ogni altra necessità

#### Disposizioni finali

- tutti i partecipanti ai viaggi di istruzione (accompagnatori, alunni ed eventuale personale A.T.A.) dovranno essere coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni personali o cumulativi
- tutti i partecipanti dovranno essere muniti di tesserino di riconoscimento e di documento di riconoscimento
- i contributi degli alunni dovranno essere introitati al bilancio dell'Istituto Comprensivo
- ai fini della durata del servizio del personale (docente e non docente) e della polizza assicurativa, tutti i viaggi di istruzione e le visite guidate avranno, di norma, come sede di partenza e di arrivo, il plesso scolastico di appartenenza. Da tale punto avrà quindi inizio l'uso del mezzo di trasporto stabilito
- per quanto non contemplato in questo regolamento, si rinvia alla C.M. n.291 del 14.10.1992
- riguardo al contributo per il trasporto: il rimborso non è previsto nel caso di assenza del figlio all'uscita e in caso di cancellazione dell'uscita il giorno stesso/giorno prima. Di questo aspetto va data opportuna comunicazione ai genitori;
- ai ragazzi è consentito l'uso della macchina fotografica, mentre resta escluso l'utilizzo del cellulare.

Integrazioni approvate ed inserite nel Regolamento di Istituto all'art. 9 comma 8 e comma 9, con delibera del 24 ottobre 2023 dal Consiglio di Istituto:

8. Qualora si offrisse l'opportunità di una visita guidata in occasione di mostre o di altre manifestazioni culturali con scadenza non prevedibile, si richiede comunque la presentazione di tutta la documentazione necessaria non oltre il decimo giorno precedente la data prevista.
9. Previo assenso del Dirigente Scolastico e del Presidente del Consiglio di Istituto sono invece autorizzate preventivamente le uscite legate a manifestazioni culturali e sportive, a mostre, commemorazioni, ecc. organizzate da Comuni ed Enti, anche con l'uso dei mezzi di trasporto, senza oneri a carico delle famiglie. Sono inoltre autorizzate dal Dirigente Scolastico le uscite in orario di lezione che non richiedono l'uso di alcun mezzo di trasporto.

Ultima revisione del Consiglio di istituto del 19 aprile 2024