



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SAN FIOR (TV)

Via I. Mel, 8 31020 San Fior (TV) - Tel. 0438 76077 - Fax 0438 269147

C.F. 82003430269 C. M. TVIC846005

www.icsanfior.gov.it e-mail tvic846005@istruzione.it PEC: tvic846005@pec.istruzione.it

San Fior, 30/10/2023

I.C. STATALE - SAN FIOR
Prot. 0008051 del 30/10/2023
II-1 (Uscita)

Circolare Num. 122	
INF	X
PR	X
SS	X

**A TUTTE LE COMPONENTI: GENITORI, ALUNNI E PERSONALE
dell'Istituto Comprensivo di San Fior**

e, P.C. AL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SAN FIOR
ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI GODEGA**

AL DSGA

OGGETTO: REVISIONE DEL REGOLAMENTO DI ISTITUTO AGGIORNATO AL 24 OTTOBRE 2023.

Vi informo che in data 24 ottobre 2023 il consiglio di istituto ha deliberato l'aggiornamento del Regolamento che verrà pubblicato sul sito della scuola.

Per Vs. comodità sintetizzo di seguito le principali modifiche apportate e colgo l'occasione per ringraziare i componenti del Consiglio di Istituto che hanno fornito spunti ed osservazioni utili alla revisione del regolamento medesimo.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Loredana BUFFONI



Firmato digitalmente Loredana BUFFONI

ART. 2, DIRITTI E DOVERI

Comma a: doveri dei responsabili dell'obbligo scolastico

Punto 8 - I genitori degli alunni sono tenuti a fornire agli insegnanti i recapiti atti a garantire la propria reperibilità nel periodo di permanenza dei figli a scuola per eventuali comunicazioni urgenti. Per le stesse è preferibile che le famiglie trasmettano alla scuola più recapiti telefonici, sia fissi, sia cellulari, ivi inclusi quelli del lavoro e/o di congiunti, se reperibili.

Punto 9 - I genitori sono tenuti a comunicare alla scuola con tempestività qualsiasi cambio di residenza o di telefono e di variazioni inerenti l'esercizio della potestà genitoriale.

Comma c: doveri degli alunni, punto 8

Punto 8 - È dovere di tutti portare il massimo rispetto all'edificio scolastico, ogni studente è responsabile dell'integrità degli arredi e del materiale didattico che la scuola gli mette a disposizione: le famiglie di coloro che provocheranno volontariamente danni al materiale e/o alle suppellettili della scuola o del Comune dovranno risarcire i medesimi danni. Il docente di classe o altro personale scolastico presente farà una relazione sull'accaduto. Ogni alunno è invitato a mantenere l'ordine e la pulizia in tutto l'edificio scolastico, nel cortile, nella palestra e nella propria aula.

Punto 11 - Gli alunni della scuola secondaria nel cambio d'ora e negli spostamenti interni devono mantenere un comportamento educato e tranquillo, evitando comportamenti pericolosi (es. spingere i compagni, urlare, uscire dall'aula o dalla fila, ecc.), inoltre sono tenuti a non allontanarsi dall'aula, a riporre il materiale dell'ora precedente ed a preparare il materiale per l'ora successiva. Eventuali uscite dall'aula devono essere autorizzate; il personale A.T.A. collabora nell'opportuna vigilanza.

Punto 12 - Parcheggio biciclette: il parcheggio è consentito nel cortile della scuola esclusivamente negli spazi predefiniti. Ogni danno, mancanza o manomissione da parte di chiunque non ricade nelle responsabilità dell'istituto essendo tale spazio incustodito.

Comma d: divieti

Punto 8 - Non è consentito l'utilizzo durante l'orario scolastico di ciò che non ha attinenza con la scuola stessa (ad esempio i videogiochi). Qualora ciò avvenga, il materiale trovato verrà ritirato momentaneamente e riconsegnato ai genitori.

Punto 9 - Non è consentito portare somme di denaro e oggetti di valore, telefoni cellulari, lettori musicali e qualsiasi gioco o apparecchiatura elettronica, del cui eventuale smarrimento la scuola non risponde.

Punto 11 - È vietato portare qualsiasi tipo di telefono cellulare (smartphone, tablet, PC...) a scuola.

Punto 12 - L'uso dello smartwach può essere consentito solo per ragioni di natura clinica, previa richiesta e attestazione medica, come indicato dalla normativa.

Punto 13 - È vietato utilizzare il telefono della scuola per eventuali dimenticanze del materiale stesso e non è consentito ai Genitori portare il materiale nell'arco della giornata scolastica. Alla terza dimenticanza seguirà nota sul registro. Lo stesso vale per la merenda.

Comma e: responsabilità

Punto 4 - Solo in casi eccezionali, di reale e importante necessità, i genitori possono presentare richiesta motivata al Dirigente Scolastico per consentire al proprio figlio di portare a scuola il telefono cellulare. Nella domanda dovranno essere specificati i motivi della richiesta e, se ritenuti validi, il Dirigente Scolastico potrà concedere l'autorizzazione. In questo caso l'utilizzo sarà possibile solo all'esterno della struttura scolastica; il telefono dovrà sempre custodito spento all'interno dello zaino. La scuola non è responsabile per eventuali furti, manomissioni, smarrimenti.

ART. 4, FUNZIONAMENTO

Comma e: formazione delle classi

Alunni iscritti all'indirizzo musicale

Gli alunni iscritti all'indirizzo musicale saranno inseriti nelle seguenti sezioni:

a. In presenza di tre sezioni:

In un Corso alunni della classe di violoncello
In un Corso alunni della classe di pianoforte e sassofono
In un Corso alunni della classe di violino

b. In presenza di due sezioni:

In un Corso alunni della classe di violoncello e violino
In un Corso alunni della classe di pianoforte e sassofono

c. In presenza di un'unica sezione tutti gli alunni nella stessa classe.

Il Dirigente Scolastico può andare in deroga ai punti precedenti per particolari situazioni.

Comma f: criteri di accoglienza domande di iscrizione

Scuola dell'infanzia

1° Grado di Accesso

Sono ammessi prioritariamente alla prima graduatoria:

alunni residenti nella frazione di San Fior capoluogo cui vengono attribuiti i seguenti punteggi:

- Nati del xxxx punti 10
- Nati del xxxx punti 8
- Nati del xxxx punti 6

Vengono inoltre attribuiti i seguenti punteggi alle famiglie dei bambini con:

fratelli/sorelle frequentanti la scuola dell'infanzia dell'ICS San Fior	punti 3
fratelli/sorelle frequentanti la scuola primaria attigua dell'ICS San Fior	punti 2
famiglia monoparentale	punti 1
entrambi i genitori che lavorano	punti 1
famiglie con almeno tre figli	punti 1

A parità delle condizioni sopra riferite hanno precedenza: i bambini con età maggiore (anno, mese, giorno) e nel caso di bambini nati nello stesso anno le famiglie con maggiore e documentata anzianità di residenza nel Comune di San Fior.

2° Grado di Accesso

Esaurita la graduatoria del 1° grado di accesso si procederà all'accoglimento dei bambini rientranti nella seconda graduatoria:

alunni residenti nelle frazioni di Castello Roganzuolo, di San Fior di Sotto e del Comune di Godega S.U. cui vengono attribuiti i seguenti punteggi:

- Nati del xxxx punti 10
- Nati del xxxx punti 8
- Nati del xxxx punti 6

Vengono inoltre attribuiti i seguenti punteggi alle famiglie dei bambini con:

- a. fratelli/sorelle frequentanti la scuola dell'infanzia punti 3
- b. fratelli/sorelle frequentanti la scuola primaria attigua punti 2
- c. famiglia monoparentale punti 1
- d. entrambi i genitori che lavorano punti 1
- e. famiglie con almeno tre figli punti 1

A parità delle condizioni sopra riferite hanno precedenza i bambini con età maggiore.

3° Grado di accesso

Esaurita la graduatoria del 2° grado di accesso si procederà all'accoglimento:

- dei bambini non residenti nei comuni di San Fior e Godega S.U. rientranti nella terza graduatoria secondo gli stessi criteri descritti sopra.

1. nati del xxxx punti 10
2. nati nel xxxx punti 8
3. nati nel xxxx punti 6

Vengono inoltre attribuiti i seguenti punteggi aggiuntivi alle famiglie dei bambini con:

- | | | |
|---|-------|---|
| a. fratelli/sorelle frequentanti la scuola dell'infanzia | punti | 3 |
| b. fratelli/sorelle frequentanti la scuola primaria attigua | punti | 2 |
| c. famiglia monoparentale | punti | 1 |
| d. entrambi i genitori che lavorano | punti | 1 |
| e. famiglie con almeno tre figli | punti | 1 |

A parità delle condizioni sopra riferite hanno precedenza i bambini con età maggiore.

- a seguire, i bambini ANTICIPATARI

Su richiesta delle famiglie possono essere iscritti alla scuola dell'infanzia le bambine e i bambini che compiono tre anni di età entro il 30 aprile dell'anno successivo.

Tale possibilità è subordinata alle seguenti condizioni previste dal Regolamento (Decreto del Presidente della Repubblica 89 del 2009, articolo 2):

- a) disponibilità dei posti;
- b) accertamento dell'avvenuto esaurimento di eventuali liste di attesa;
- c) disponibilità di locali e dotazioni idonei sotto il profilo dell'agibilità e funzionalità, tali da rispondere alle diverse esigenze dei bambini di età inferiore a tre anni;
- d) valutazione pedagogica e didattica, da parte del collegio dei docenti, dei tempi e delle modalità dell'accoglienza.

Verranno accolti prioritariamente i bambini anticipatori residenti nel comune (San Fior capoluogo, San Fior frazioni e Godega S.U. e di seguito frazioni) con età anagrafica maggiore. A seguire i non residenti sempre in ordine di età (mese e giorno di nascita). A parità di condizioni sarà tenuto conto del punteggio attribuito per entrambe i genitori che lavorano e a seguire per i fratelli/sorelle frequentanti la scuola dell'infanzia o la scuola primaria attigua.

Scuola Primaria e Scuola Secondaria

In caso di eccedenza di domande di iscrizione per un plesso, ha la precedenza l'alunna/o residente nel Comune di San Fior/Godega S.U.

In caso di ulteriore esubero, verranno applicati i seguenti criteri in ordine di precedenza:

1. Alunna/o con disabilità certificata ai sensi della Legge 104
2. Alunna/o che ha sorelle/fratelli frequentanti lo stesso plesso
3. Alunna/o che ha sorelle/fratelli frequentanti altri plessi dell'istituto
4. Alunna/o domiciliato nel Comune di San Fior/Godega S.U.
5. Alunna/o che ha sorelle/fratelli frequentanti altri istituti siti nella stessa frazione del plesso
6. Alunna/o appartenente a famiglia monoparentale (unico genitore, vedova/vedovo, o unico esercente la potestà parentale)
7. Alunna/o con entrambi i genitori che lavorano
8. Altre/i alunni fino ad esaurimento posti disponibili secondo l'ordine di vicinanza al plesso calcolata con Google maps-distanza a piedi.

Qualora le richieste risultino in esubero rispetto alla disponibilità dei posti, si procederà a sorteggio alla presenza dei rappresentanti dei Genitori del Consiglio di Istituto

Comma g: diritto di scelta

La scuola, in ottemperanza alla norma che prevede il diritto di scelta tra istituti statali dello stesso tipo, accetta le iscrizioni nei limiti della propria capienza applicando i criteri indicati al precedente comma.

Comma h: trasferimenti alunni

L'inserimento di nuovi alunni in presenza di più sezioni sarà effettuato secondo i seguenti criteri:

- di norma nella sezione con minor numero di alunni
- a parità numerica delle sezioni, l'inserimento verrà effettuato nella sezione con minore complessità in base alla stima effettuata dal Dirigente.

In casi particolari (presenza di alunni diversamente abili, alunni non italo-foni...) la valutazione finale spetta al Dirigente Scolastico.

Se ad anno scolastico iniziato si presenteranno richieste di trasferimento di alunni da un tempo scuola all'altro o da un plesso all'altro per motivi diversi dal cambio di residenza, le richieste saranno vagliate e la risposta del Dirigente Scolastico dovrà costituire l'atto finale di un processo di analisi della situazione specifica. Non è consentito il passaggio da una sezione all'altra dello stesso tempo scuola all'interno dello stesso plesso.

Comma i: assegnazione dei docenti alle classi - Tempi di assegnazione:

Presumibilmente inizio settembre. Potrebbero esserci deroghe in caso di assegnazioni di docenti in corso d'anno dovute a nomine successive da parte dell'Ufficio Scolastico Territoriale.

ART. 5, SICUREZZA

Comma c: formazione del personale

...
A partire dall'a.s. 2023/2024 sono stati formati i dirigenti per la sicurezza che coincidono con i docenti fiduciari dei plessi

ART. 6, DISPOSIZIONI GENERALI SUL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI

Comma a: regolamento del consiglio d'istituto

....
Verrà inviata documentazione relativa ai punti da trattare unitamente all'o.d.g.
VOTAZIONE

....
In caso di urgenza, dopo l'esperienza pandemica, il Consiglio può deliberare online e la delibera viene ratificata nella successiva seduta.

Comma b: collegio unitario dei docenti

DELIBERAZIONI
...
In caso di urgenza, dopo l'esperienza pandemica, il Collegio può deliberare online e la delibera viene ratificata nella successiva seduta

ART. 8, DISTRIBUZIONE MATERIALE PROVENIENTE DA SOGGETTI ESTERNI

Per quanto riguarda la distribuzione nei vari plessi di materiale informativo di varia natura (lettere circolari, pieghevoli, brochure, locandine, ecc.) proveniente da soggetti esterni, visti gli indirizzi generali fissati dal Consiglio di Istituto, si procederà alla distribuzione di materiale informativo di Enti ed Associazioni operanti nei Comuni di San Fior e di Godega di Sant'Urbano, o patrocinati da altri Comuni, Provincia, Regione e/o riguardante manifestazioni ed eventi socio-culturali di particolare importanza, nonché iniziative di carattere prevalentemente didattico e formativo, organizzati anche da Associazioni già collaboranti con l'Istituto, evitando la distribuzione di materiale contenente in maniera rilevante annunci pubblicitari.

L'autorizzazione è concessa dal Dirigente Scolastico o da uno dei suoi collaboratori.